



X PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio de 2026

Señor (a)

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) contrato nro. 9143196

Coordinadora Académica

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9143196 del año 2026

Kelly Juliana Zapata Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.885.732 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de atención a población vulnerable y/o en situación de desplazamiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$48.006.667), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.895.000).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco del programa de atención a población vulnerable y/o en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los



programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.</u>	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. Ficha: 3482761 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Ciudad: Buga. Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado: Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones. Ficha: 3526482. Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras Ciudad: Yotoco. Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo. Resultado: 1. Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.



	2. Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida. 3. Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales. Ficha: 3565960 Programa: Gestión de proyectos comunitarios. Ciudad: Buga. Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. Resultado: 1. Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. 2. Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social. 3. Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial, cultural y creencias. 4. Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos. Ficha: 3550082 Programa: Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas. Ciudad: Buga.	
--	---	--



		Competencia: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa. Resultado: 1. Determinar los recursos técnicos de acuerdo con los métodos y normativa. 2. Elaborar actividades según herramientas administrativas y habilidades blandas para el desarrollo de los procesos de talento humano. 3. Verificar las actividades conforme a las herramientas administrativas y habilidades blandas. Ficha: 3510089. Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras Ciudad: Guacará. Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo. Resultado: 1. Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses. 2. Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida. 3. Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.	
2	<u>Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades</u>	Se participó activamente en reuniones para el diseño y	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo



	formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	ejecución de actividades pedagógicas programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Se establecen mecanismos de retención enmarcados en los procesos de la formación profesional integral. Ficha: 3526482 Programa de formación: Técnico en Asistencia Administrativa. Estrategia didáctica: Se realiza actividad de celebración con los aprendices de la ficha en la cual se celebra una su logro alcanzado y se entrega su certificado SENA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas y se enviaron para certificación: Ficha: 3523665 Programa: Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas. Cantidad de aprendices: 12 Ficha: 3526482 Programa: Comportamiento emprendedor. Cantidad Aprendices: 15. Ficha: 3510089 Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras. Cantidad de aprendices: 17	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



6	<u>Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</u>	Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el proceso de certificación según lineamientos establecidos por la coordinación académica. Ficha: 3523665 Programa: Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas. Ficha: 3526482 Programa: Comportamiento emprendedor. Ficha: 3510089 Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	<u>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</u>	Se participó activamente en jornadas de planeación, comités de evaluación u otros encuentros relacionados con la formación. Fecha: 25 de junio 2026 Actividad: Se participa desde la coordinación en reunión relacionada con actividades institucional.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	<u>Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	<u>Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.</u>	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Fecha: 22 junio 2026 Actividad: Capacitación en Seguridad Vial y riesgo público.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	<u>Contribuir en la identificación y documentación técnica de</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	<u>necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.</u>	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	<u>Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.</u>	Se relacionan actividades de divulgación y promoción de la oferta académica. Fecha: 01 de julio 2026 Actividad: Se comparte promoción de reuniones de orientación, donde podrás resolver inquietudes, recibir acompañamiento y conocer los pasos clave para tu proceso formativo. Fecha: 08 de julio 2026 Actividad: Se comparte publicidad el desarrollo de comunidades campesinas. Se realizaron concertaciones de los programas de formación que pertenecen a la coordinación de programas especiales VICTIMAS. Fecha: 12 junio 2026 Actividad: Se realiza concertación de apertura de un proceso de formación en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras y fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas dirigida junta de acción comunal del barrio Paulo VI de Bugalagrande Fecha: 02 julio 2026 Actividad: Se realiza concertación de apertura de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



		un proceso de formación en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras dirigido a adultos mayores e integrantes del barrio del municipio de Bugalagrande.	
12	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II. Fecha: 12 junio 2026 Actividad: Desde la coordinación se realiza jornada de entrega de informe contractual. Se entrega Informe de programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	97426	GUACARI	05/06/2026	05/06/2026
2	97426	GUACARI	12/06/2026	12/06/2026
2	97426	GUACARI	19/06/2026	19/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082470075 referente al operador Pago Simple en el periodo de junio de año.

Cordialmente,

Firma

Kelly Juliana Zapata Marin:

Contratista

C.C. No. 1.094.885.732

Recibí a satisfacción:

Firma

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9143196 de 2026

Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
ANEXO 1 - EVIDENCIAS			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Kelly Juliana Zapata Marin

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR. 9143196

Periodo: julio de 2026

Supervisor de contrato: Myriam Isabel Cordoba Belalcázar.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.](#)

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 3482761

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.

Ciudad: Buga.

Competencia: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa.

Resultado: Reconocer documentos organizacionales teniendo en cuenta su tipología.



Fecha 1: 16/06/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 23/06/2026

Soporte fotográfico:





Fecha 3: 30/06/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 4: 7/07/2026

Soporte fotográfico:





Registro de asistencia:
JUNIO

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Versión 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3482761	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
MES		JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 21/6/2026 FIRMA	FECHA 2 21/6/2026 FIRMA	FECHA 3 16/6/2026 FIRMA	FECHA 4 23/6/2026 FIRMA
					FECHA 5 30/6/2026 FIRMA
1	ADRIANA MARCELA HERNANDEZ RAMIREZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
2	ANA DAYANA GONZALEZ HURTADO	[Firma]	[Firma]	NO ASISTIO	[Firma]
3	CHARLIN INDARLELLY MOSQUERA CERON	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
4	CIRLEY YASURI TORRES ADARME	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
5	DANIELA JOHANA CANIZALES MORAN	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
6	DANNA VALENTINA MORA MEDINA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
7	ELCY PAOLA MESIAS RAMOS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
8	FRANCI ADIELA HENAO RIOS	[Firma]	[Firma]	NO ASISTIO	[Firma]
9	INGRID GISELA GONZALEZ POLANCO	[Firma]	[Firma]	NO ASISTIO	[Firma]
10	JOHN EDISON GARCIA ESCOBAR	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
11	KAREN LISSETH MARIN JARAMILLO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	NO ASISTIO
12	LILIANA NARVAEZ ORTIZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
13	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ CANO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
14	MARIA CAMILA SANCHEZ DIAZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
15	NICOLL DAHIANA GUERRA ZULETA	[Firma]	[Firma]	NO ASISTIO	[Firma]
16	OSCAR EDUARDO MORALES DURANGO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
17	SORAYDA TORRES	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
18					
19					
20					

JULIO

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Versión 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3482761	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
MES		JULIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 7/7/2026 FIRMA	FECHA 2 1/7/2026 FIRMA	FECHA 3 1/7/2026 FIRMA	FECHA 4 1/7/2026 FIRMA
1	ADRIANA MARCELA HERNANDEZ RAMIREZ	[Firma]			
2	ANA DAYANA GONZALEZ HURTADO	[Firma]			
3	CHARLIN INDARLELLY MOSQUERA CERON	[Firma]			
4	CIRLEY YASURI TORRES ADARME	[Firma]			
5	DANIELA JOHANA CANIZALES MORAN	[Firma]			
6	DANNA VALENTINA MORA MEDINA	[Firma]			
7	ELCY PAOLA MESIAS RAMOS	[Firma]			
8	FRANCI ADIELA HENAO RIOS				
9	INGRID GISELA GONZALEZ POLANCO				
10	JOHN EDISON GARCIA ESCOBAR				
11	KAREN LISSETH MARIN JARAMILLO	[Firma]			
12	LILIANA NARVAEZ ORTIZ	[Firma]			
13	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ CANO	[Firma]			
14	MARIA CAMILA SANCHEZ DIAZ	[Firma]			
15	NICOLL DAHIANA GUERRA ZULETA	[Firma]			
16	OSCAR EDUARDO MORALES DURANGO	[Firma]			
17	SORAYDA TORRES	[Firma]			
18					
19					
20					



Ficha: 3526482

Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras

Ciudad: Yotoco.

Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

Resultado:

1. Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses.
2. Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida.
3. Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.

Fecha 1: 17/06/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 24/06/2026

Soporte fotográfico:





Fecha 3: 01/07/2026

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

JUNIO – JULIO

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha - Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3526482	PROGRAMA DE FORMACION	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			
MES		MAYO - JUNIO - JULIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5	FECHA 6
		21/5/2026	31/6/2026	10/6/2026	17/6/2026	24/6/2026	7/7/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	GLORIA INES BERNAL RAMIREZ	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria
2	GULLERMINA CRUZ TROCHEZ	Gullermina	Gullermina	Gullermina	Gullermina	Gullermina	Gullermina
3	JUSTINIANA BUSTOS LOPEZ	Justiniana	Justiniana	Justiniana	Justiniana	Justiniana	Justiniana
4	LINA MARIA MARTINEZ MEZA	Lina M	Lina M	Lina M	Lina M	Lina M	Lina M
5	LUZ AMPARO MARTINEZ TORO	Luz A	Luz A	Luz A	Luz A	Luz A	Luz A
6	LUZ MARINA ANDRADE OSORIO	Luz M	Luz M	Luz M	Luz M	Luz M	Luz M
7	LUZ MERY BEDOYA GUERRERO	No firma	No firma	No firma	No firma	NO	NO
8	MARGARITA MEDINA DE VELEZ	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita
9	MARIA EMIS SALAZAR RUIZ	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
10	MARIA GLORIA ARCE	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria
11	MARIA NERY MORALES BERMUDEZ	Nery	Nery	Nery	Nery	Nery	Nery
12	MARIA NIBIA BEDOYA TABARES	Nidia B	Nidia B	Nidia B	Nidia B	Nidia B	Nidia B
13	MARIA ORFILIA MAZO RODRIGUEZ	M. Orfilia	M. Orfilia	M. Orfilia	M. Orfilia	M. Orfilia	M. Orfilia
14	MARLENY TRIVIÑO QUEVEDO	Marleny	Marleny	Marleny	Marleny	Marleny	Marleny
15	ROSA ELENA REALPE YULE	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
16							
17							



Ficha: 3565960

Programa: Gestión de proyectos comunitarios.

Ciudad: Buga.

Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.

Resultado:

1. Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo con técnicas y normatividad vigente.
2. Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social.
3. Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo con el contexto territorial, cultural y creencias.
4. Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos.

Fecha 1: 08/07/2026

Soporte fotográfico:





Fecha 1: 18/06/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 25/06/2026

Soporte fotográfico:





Fecha 3: 03/07/2026

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

JUNIO - JULIO

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Versión: 1		
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2026		
		DOCUMENTO DE APOYO		Código del participante		
DONGO DE FICHA		3550082	PROGRAMA DE FORMACION	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS		
RES		JUNIO - JULIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN		
FECHA 1		FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5	FECHA 6
18/6/2026		25/6/2026	3/7/2026	10/7/2026	17/7/2026	24/7/2026
FIRMA		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1 ANGELA MARIA RADA RAMIREZ		Angela Rada	Angela Rada	Angela Rada		
2 DIANA LUCIA QUIÑONEZ OSORNO		Diana	Diana			
3 DIEGO ANDRES HENAO GUARIN		Diego	Diego			
4 DIEGO FERNANDO HENAO VARELA		Diego	Diego			
5 DIEGO HOLGUIN ARENAS		Diego	Diego			
6 JHON JAVIER PACHECO SANCHEZ		Jhon	Jhon			
7 JOSE JULIAN LOPEZ HERNANDEZ		Jose	Jose			
8 JUAN CAMILO ORTIZ NIETO		Juan	Juan			
9 LUCY BIBIANA MUÑOZ VALENCIA		Lucy	Lucy			
10 MARIA CLAUDIA MAYA ARIAS		Maria	Maria			
11 MARIA MAGDALENA LOPERA MUÑOZ		Maria	Maria			
12 MERCEDES LINTHON LLANOS		Mercedes	Mercedes			
13 NATALI ESTEFANIA RAMIREZ BLANDON		Natali	Natali			
14 SEBASTIAN OSPINA SALCEDO		Sebastian	Sebastian			
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						



Ficha: 3510089

Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras

Ciudad: Guacará.

Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

Resultado:

1. Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses.
2. Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida.
3. Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.

Fecha 1: 19/06/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 26/06/2026

Soporte fotográfico:





Registro de asistencia: JUNIO

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		REGISTRO DE ASISTENCIAS		DOCUMENTO DE APOYO	
CÓDIGO DE FICHA		3510089		ORIENTACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	
NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ		FECHA 1 MAYO - JUNIO	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		29/5/2026	6/6/2026	13/6/2026	20/6/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGELICA MARIA ZULLAGA HERNANDEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
2	BEATRIZ EUGENIA POTES JARAMILLO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
3	CAROLAIN ESTHER TRAVECERO MOTTA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
4	DIANA CAROLINA CASTAÑEDA BOLAÑOS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
5	OSCAR FERNANDO CARDENAS POSADA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
6	YOLIBRA OSCARPO ZUBIETA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
7	ESTHER ANIA HENAO DIAZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
8	GERARDO RIVERA ALCAZAR	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
9	GLENNIS ANDREA ALZATE	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
10	KATHERINE ASTRID GALZANO ARANGO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
11	LADY YINETH HURTADO HURTADO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
12	LEIDY YALLES RIOS DUQUE	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
13	MABEL LORENA BONILLA COSME	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
14	MARIA EUGENIA MENA PORTOCARRERO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
15	MONICA DEL SOCORRO QUINTERO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
16	PAULA ANDREA SERRANO HERNANDEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
17	ROCIO FIGUEROA GAZA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones para el diseño y ejecución de actividades pedagógicas programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.

Fecha: 22 de junio 2026

Descripción de la actividad: Se realiza desarrollo curricular de la ficha Técnico en Asistencia Administrativa en la cual se adelanta el proceso de guías de aprendizaje de la Fase de análisis.

Soporte fotográfico:





4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)

Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo y envió para certificación.

Ficha: 3523665

Programa: Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas.

Competencia: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.

Resultado: 1. Determinar los recursos técnicos de acuerdo con los métodos y normativa.
2. Elaborar actividades según herramientas administrativas y habilidades blandas para el desarrollo de los procesos de talento humano. 3. Verificar las actividades conforme a las herramientas administrativas y habilidades blandas.

Pantallazo evaluación de masiva en plataforma Sofia plus:

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3523665-FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS

Competencia de aprendizaje* Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 14898727	WILSON ADIER	GARCIA ABRIL	Formacion
☐	CC 1115070362	VANESSA	USMAN MEDINA	Formacion
☒	CC 1053767738	LUISA FERNANDA	HERRERA ZAPATA	Formacion
☒	CC 66771215	LUZ ADRIANA	MONTALVO TABARES	Formacion
☒	CC 14887757	VICTOR HUGO	BEDOYA ARENAS	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178;



Importar marcadores...

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

CC 31656950 SANDRA MILENA ORTEGA CASTRO Formacion

CC 14875911 OSCAR HUMBERTO ESCOBAR POTES Formacion

CC 31656489 PAOLA ANDREA HOLGUIN AYALA Formacion

CC 31644618 LEIDY JOHANA CASTRILLON BETANCOURT Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA. 2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a178;

30°

Q Buscar

ESP LAA

3:20 p. m. 1/07/2026

Soporte fotográfico Reporte de Juicios:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/07/2026
Ficha de Caracterización:	3523665
Código:	13420110
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/05/2026
Fecha Fin:	11/06/2026
Modalidad de:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Julio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el Juicio evaluativo
CC	1053757738	LUISA FERNANDA	HERRERA ZAPATA	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	1112969284	ISABEL CRISTINA	SALAZAR	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	1114454505	SHAYURY AMERICA	ALTAMIRAN O ARDILA	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	1114817767	JORGE ARMANDO	SARAHONA GUTIERREZ	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	1115062691	KAMEL HASSAN	YEDALLAH ESTRADA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1115070362	VANESSA	USMAN MEDINA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	14875911	OSCAR HUMBERTO	ESCOBAR POTES	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	14887757	VICTOR HUGO	BEDOYA ARENAS	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	14890424	JUAN CARLOS	CASTAÑO MEJIA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	14891944	HECTOR FABIO	BERNA BERMUDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	14896227	MARCO ANTONIO	MONTOYA MOLANO	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	14898727	WILSON ADIER	GARCIA ABIL	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	31644618	LEIDY JOHANA	CASTRILLON BETANCOURT	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	31656489	PAOLA ANDREA	HOLGUIN AYALA	CERTIFICADO	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	654683 - 1.DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA	APROBADO	01/07/2026 15:20 s	CC 1054885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN



Ficha: 3526482

Programa: Comportamiento emprendedor.

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado: 1. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 2. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 3. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 4. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Pantallazo evaluación de masiva en plataforma Sofia plus:

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 24290868	LUZ AMPARO	MARTINEZ TORO	Formacion
☒	CC 29965290	LUZ MARINA	ANDRADE OSORIO	Formacion
☒	CC 38852596	GLORIA INES	BERNAL RAMIREZ	Formacion
☒	CC 29950971	GULLERMINA	CRUZ TROCHEZ	Formacion
☒	CC 29549348	MARIA NERY	MORALES BERMUDEZ	Formacion

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 29950803	LUZ MERY	BEDOYA GUERRERO	Formacion
☒	CC 38850736	MARIA ORFILIA	MAZO RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 25262160	ROSA ELENA	REALPE YULE	Formacion
☒	CC 29951666	MARIA EMIS	SALAZAR RUIZ	Formacion



Soporte fotográfico Reporte de Juicios:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/07/2026
Ficha de Caracterización:	3526482
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	27/05/2026
Fecha Fin:	01/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	24290868	LUZ AMPARO	MARTINEZ TORO	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	25262160	ROSA ELENA	REALPE YULE	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	29281440	JUSTINIANA	BUSTOS LOPEZ	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	39549348	MARIA NERY	MORALES BERMUDEZ	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	39950550	MARGARITA	MEDINA DE VELEZ	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	39950754	MARIA GLORIA	ARCE	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	39950803	LUZ MERY	BEDOYA GUERRERO	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	39950971	GULLERMINA	CRUZ TROCHEZ	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	39951686	MARIA EMIS	SALAZAR RUIZ	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	39955290	LUZ MARINA	ANDRADE OSORIO	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN
CC	31186798	MARIA NIBIA	BEDOYA TABARES	POR CERTIFICAR	35811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	06/07/2026 14:39 a	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPATA MARIN

Ficha: 3510089

Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras.

Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

Resultado: 1. Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses. 2. Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida. 3. Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.

Pantallazo evaluación de masiva en plataforma Sofia plus:

← → ↺ No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 110% VPN

Importar marcadores...

SofiaPlus KELLY JULIANA Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3510089-ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

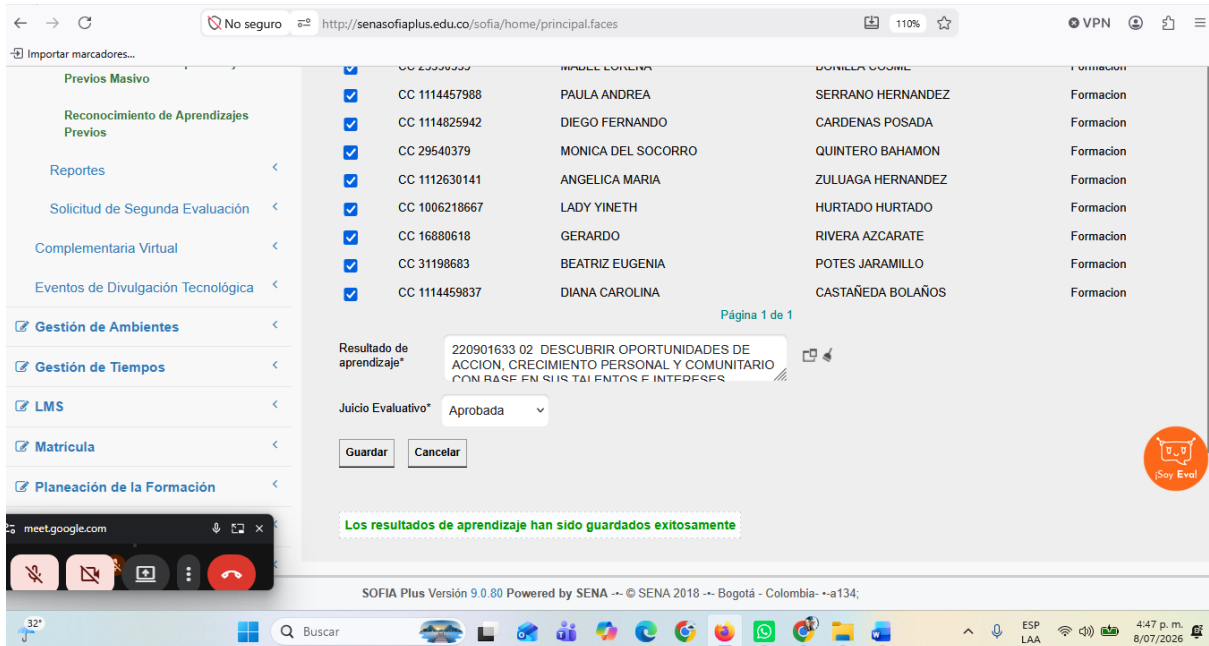
Competencia de aprendizaje* AUTOGESTION Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACION Y MANTIENEN UNA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 66758492	ROCIO	FIGUEROA DAZA	Formacion
☒	CC 31172529	MARIA EUCARIS	MENA PORTOCARRERO	Formacion
☒	CC 1114453693	GLENIS ANDREA	ALZATE ALZATE	Formacion
☒	CC 29544922	LEIDY YALILES	RIOS DUQUE	Formacion
☒	CC 25390333	MABEL LORENA	BONILLA COSME	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a213.

ESP LAA 2:56 p. m. 6/07/2026





5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el proceso de certificación según lineamientos establecidos por la coordinación académica.

Fecha: 01 julio 2026

Ficha: 3523665

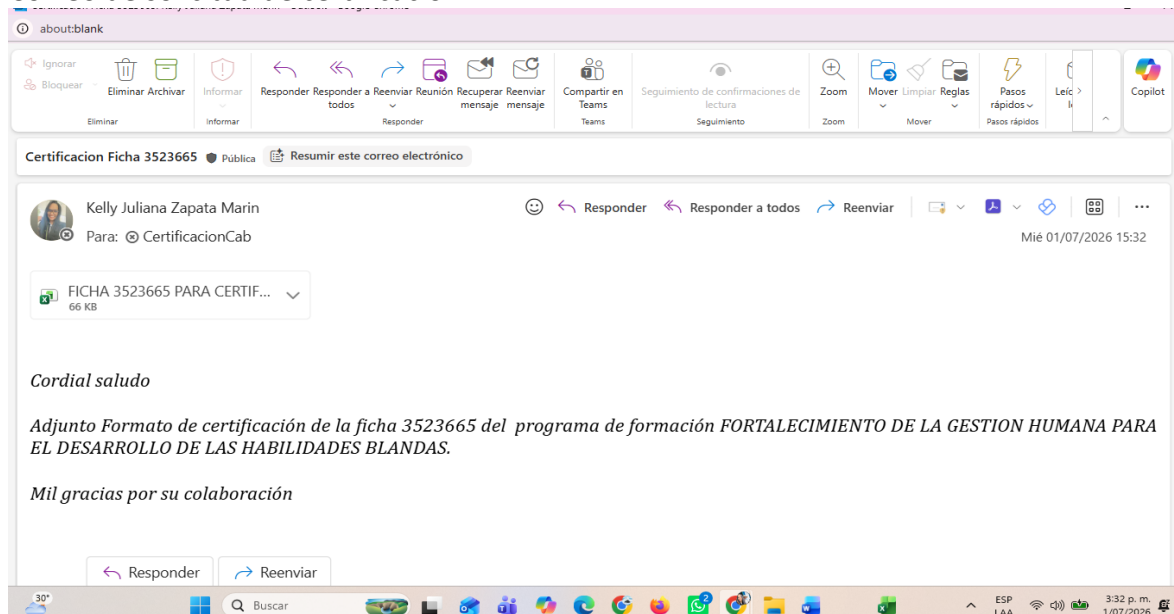
Programa: Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas.

Soporte fotográfico:

PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABI				APROBADOS	12
FICHA	3523665				POR EVALUAR	10
FECHA INICIO	21/5/2026				NO APROBADOS	0
FECHA FIN	11/6/2026				TOTAL RESULTADOS	23
POR CERTIFICAR	12				% AVANCE DE LA FICHA	52%
				Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		1
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	NO APROBADO	% Avance
1053767738	LUISA FERNANDA	HERRERA ZAPATA	1	0	0	100%
1112969284	ISABEL CRISTINA	CIFUENTES SALAZAR	1	0	0	100%
1114454505	SHAYURY AMERICA	ALTAMIRANO ARDILA	1	0	0	100%
1114817767	JORGE ARMANDO	BARAHONA GUTIERREZ	1	0	0	100%
1115062691	KAMEL HASSAN	YEDALLAH ESTRADA	0	1	0	0%
1115070362	VANESSA	USMAN MEDINA	0	1	0	0%
14875911	OSCAR HUMBERTO	ESCOBAR POTES	0	1	0	0%
14887757	VICTOR HUGO	BEDOYA ARENAS	1	0	0	100%
14890424	JUAN CARLOS	CASTAÑO MEJIA	0	1	0	0%
14891944	HECTOR FABIO	SERNA BERMUDEZ	0	1	0	0%
14896227	MARCO ANTONIO	MONTOYA MOLANO	1	0	0	100%
14898727	WILSON ADIER	GARCIA ABRIL	1	0	0	100%
31644618	LEIDY JOHANA	CASTRILLON BETANCOUR	1	0	0	100%
31656489	PAOLA ANDREA	HOLGUIN AYALA	1	0	0	100%
31656950	SANDRA MILENA	ORTEGA CASTRO	0	1	0	0%
38862571	MARLENI	RODRIGUEZ MORALES	0	1	0	0%
38876479	MARISOL	GOMEZ CARDONA	1	0	0	100%
38877596	MARY LUZ	BOHORQUEZ LIBREROS	0	1	0	0%
66771215	LUZ ADRIANA	MONTALVO TABARES	1	0	0	100%
66964069	ZULLY MILENA	VALENCIA ISAZA	1	0	0	100%
87948271	LEANDRO	LERMA CASTILLO	0	1	0	0%
94475280	ANGEL DAMIAN	HENAO CAÑAS	0	1	0	0%



Correo de solicitud de certificación:



Fecha: 06 julio 2026

Ficha: 3526482

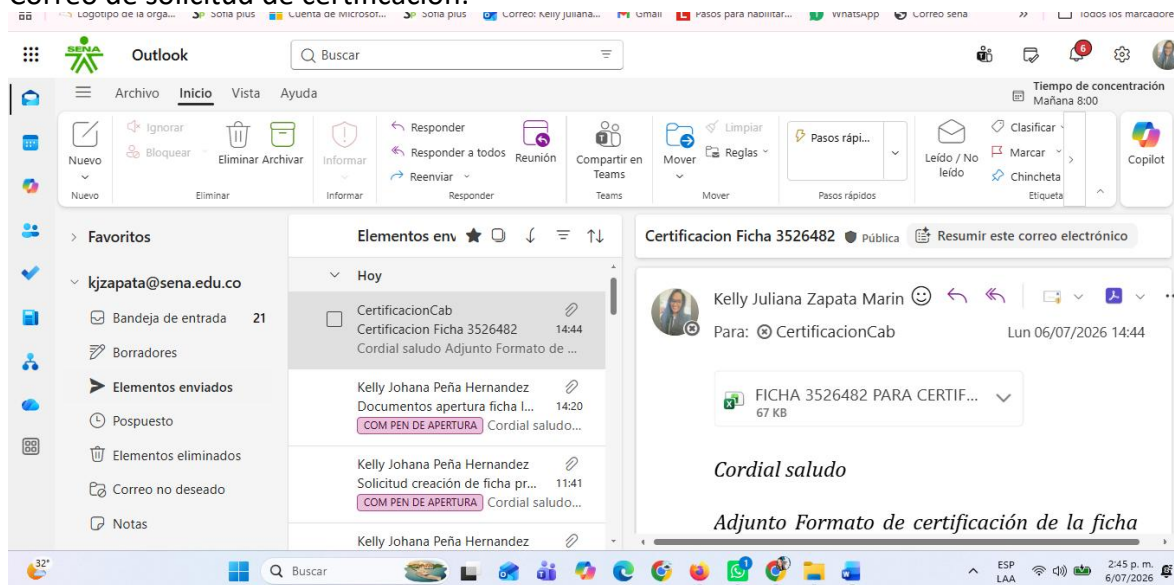
Programa: Comportamiento emprendedor.

Soporte fotográfico:

PROGRAMA	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR				APROBADOS	60
FICHA	3526482				POR EVALUAR	0
FECHA INICIO	27/5/2026				NO APROBADOS	0
FECHA FIN	1/7/2026				TOTAL RESULTADOS	61
POR CERTIFICAR	15				% AVANCE DE LA FICHA	98%
					Resultados de Aprendizaje X Aprendiz	4
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADOS	POR EVALUAR	NO APROBADOS	% Avance
24290868	LUZ AMPARO	MARTINEZ TORO	4	0	0	100%
25262160	ROSA ELENA	REALPE YULE	4	0	0	100%
29281440	JUSTINIANA	BUSTOS LOPEZ	4	0	0	100%
29549348	MARIA NERY	MORALES BERMUDEZ	4	0	0	100%
29950550	MARGARITA	MEDINA DE VELEZ	4	0	0	100%
29950754	MARIA GLORIA	ARCE	4	0	0	100%
29950803	LUZ MERY	BEDOYA GUERRERO	4	0	0	100%
29950971	GULLERMINA	CRUZ TROCHEZ	4	0	0	100%
29951666	MARIA EMIS	SALAZAR RUIZ	4	0	0	100%
29965290	LUZ MARINA	ANDRADE OSORIO	4	0	0	100%
31186798	MARIA NIBIA	BEDOYA TABARES	4	0	0	100%
37045020	LINA MARIA	MARTINEZ MEZA	4	0	0	100%
38850736	MARIA ORFILIA	MAZO RODRIGUEZ	4	0	0	100%
38850911	MARLENY	TRIVIÑO QUEVEDO	4	0	0	100%
38852596	GLORIA INES	BERNAL RAMIREZ	4	0	0	100%



Correo de solicitud de certificación:



Fecha: 08 julio 2026

Ficha: 3510089

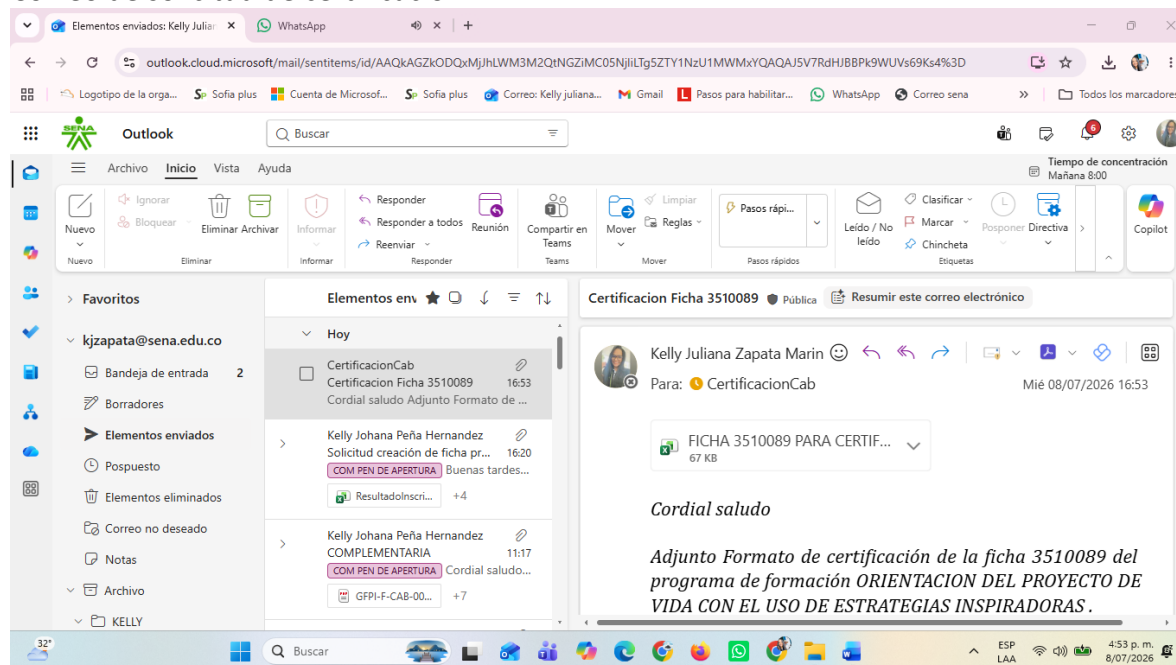
Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras.

Soporte fotográfico:

PROGRAMA	ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS				APROBADOS		51
FICHA	3510089				POR EVALUAR		0
FECHA INICIO	22/5/2026				NO APROBADOS		0
FECHA FIN	26/6/2026				TOTAL RESULTADOS		52
POR CERTIFICAR	17				% AVANCE DE LA FICHA		98%
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz			3	
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	NO APROBADO	% Avance	Aprendiz a Certifica
1006218667	LADY YINETH	HURTADO HURTADO	3	0	0	100%	Sí
1112630141	ANGELICA MARIA	ZULUAGA HERNANDEZ	3	0	0	100%	Sí
1112968249	ESTHERFANIA	HENAO DIAZ	3	0	0	100%	Sí
1114453693	GLENIS ANDREA	ALZATE ALZATE	3	0	0	100%	Sí
1114456363	KATHERINE ASTRID	GALEANO ARGANOY	3	0	0	100%	Sí
1114457988	PAULA ANDREA	SERRANO HERNANDEZ	3	0	0	100%	Sí
1114459837	DIANA CAROLINA	CASTAÑEDA BOLAÑOS	3	0	0	100%	Sí
1114825942	DIEGO FERNANDO	CARDENAS POSADA	3	0	0	100%	Sí
1115082561	CAROLAIN ESTHER	TRAVECERO MOTTA	3	0	0	100%	Sí
16880618	GERARDO	RIVERA AZCARATE	3	0	0	100%	Sí
25390333	MABEL LORENA	BONILLA COSME	3	0	0	100%	Sí
29540379	MONICA DEL SOCORRO	QUINTERO BAHAMON	3	0	0	100%	Sí
29541832	EDUBINA	OCAMPO ZUBIETA	3	0	0	100%	Sí
29544922	LEIDY YALILES	RIOS DUQUE	3	0	0	100%	Sí
31172529	MARIA EUCARIS	MENA PORTOCARRERO	3	0	0	100%	Sí
31198683	BEATRIZ EUGENIA	POTES JARAMILLO	3	0	0	100%	Sí
66758492	ROCIO	FIGUEROA DAZA	3	0	0	100%	Sí



Correo de solicitud de certificación:



7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó activamente en jornadas de planeación, comités de evaluación u otros encuentros relacionados con la formación.

Fecha: 25 de junio 2026

Actividad: Se participa desde la coordinación en reunión relacionada con actividades institucional.

Soporte Fotográfico:



Listado de asistencia:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) *Revisión con coordinación atención a víctimas*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly Juliana Zapata Norin	1094885732		✓		CAB	kzapata@se-na.co	387013812		Kelly
2	Joliana A. Acosta	31655467		✓		CAB	joliana@se-na.co	3183606796		Joliana
3	Oliverio Caballero	33976569		✓		CAB	olcaballero@se-na.co	316283738		Oliverio
4	Nora Zulmira Lopez Calvo	3475508		✓		CAB	azulmira@se-na.co	3173016007		Nora Zulmira
5	Julia Villalpando	14871728		✓		CAB	jvillalpando@se-na.co	318411078		Julia
6	Camila Zuluaga	94316030		✓		CAB	camilazuluaga@se-na.co	31822107		Camila
7	Camila Zuluaga	329701211		✓		CAB	camilazuluaga@se-na.co	3193447928		Camila Zuluaga
8	Jenifer Andrea Buitrago	39115081330		✓		CAB	jabuitrago@se-na.co	3243184731		Jenifer
9	Shirley Harrison Franco Muriel	14796116		X		CAB	shirleyfranco@se-na.co	3116929002		Shirley
10	Heidy Leticia P.	441071248		X		CAB	hh.wscle@se-na.co	3137160340		Heidy
11	Nicola Carolina Z	1115083790		X		CAB	ncarolina@se-na.co	3130407614		Nicola
12	Oliverio Pajón	1115070441		✓		CAB	olpajon@se-na.co	317614397		Oliverio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

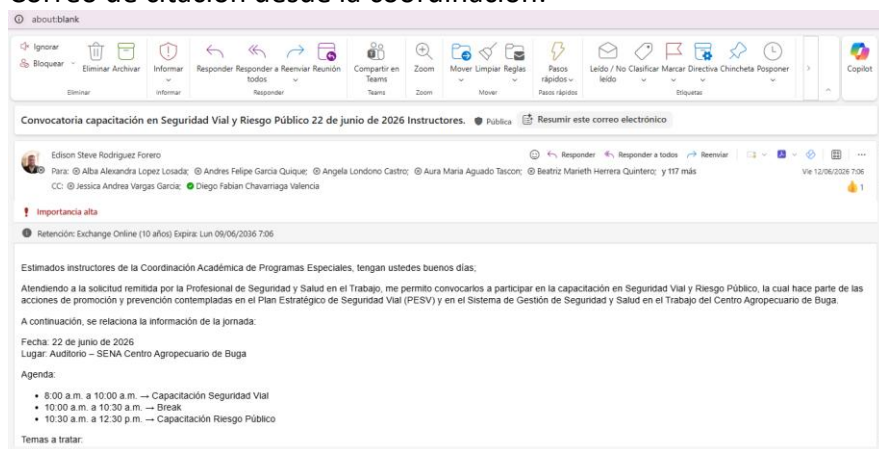
9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades:

Fecha: 22 junio 2026

Actividad: Capacitación en Seguridad Vial y riesgo público.

Correo de citación desde la coordinación:



Soporte fotográfico:





Listado de Asistencia:

GRUPO EMPRESARIAL PROTECCION
CONTROL DE ASISTENCIA
PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL LEY 1503 DE 2011

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	E MAIL	CELULAR	FIRMA
1	Sandra Milena Montaña Sierra	66803687	smontana@sena.edu.co	3153481366	[Firma]
2	Lina María Acuña Martínez	791787363	lacuna@sena.edu.co	3113436952	[Firma]
3	Beatriz Marieth Herrera	28863404	bmherre@sena.edu.co	3157561754	[Firma]
4	Fredy Stalk Bonilla Forno	218333	fbonilla@sena.edu.co	304651552	[Firma]
5	Leon Camilo Díaz Caracci	1115088662	lcamilodiaz@sena.edu.co	3505531588	[Firma]
6	John Fernando Cardona	141887.316	jcardona@sena.edu.co	3182446329	[Firma]
7	Carlo Germán González	94476571	ngonzalez@sena.edu.co	3155453154	[Firma]
8	Germán Darío García M	6741436	dgarcia@sena.edu.co	3043522908	[Firma]
9	Daniel Rengifo Medina	14869.437	dmolina@sena.edu.co	314156050	[Firma]
10	Alexander Villalaz Ayala	94475369	avillalaz@sena.edu.co		[Firma]
11	John Pardo Montoya	14826784	jmontoya@sena.edu.co	3162554412	[Firma]
12	Diego Trujillo	1112097902	trujillo@sena.edu.co	3123334710	[Firma]
13	Asdrubal Jhonny Hernández B	38797533	ahernandez@sena.edu.co	314701274	[Firma]
14	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809	daguilar@sena.edu.co	3148520159	[Firma]
15	Jenny Alejandra Zapata Rodríguez	1116239037	jzapata@sena.edu.co	3168322205	[Firma]
16	Kelly Juliana Zapata Mon.	109485732	kzapata@sena.edu.co	3187013872	[Firma]
17	Juliano Andrés Aguado V	31655467	jaaguado@sena.edu.co	318360866	[Firma]
18					
19					
20					

INSTITUCIÓN: Sena

CONFERENCISTA: PEDRO A. GIL MORÁN
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 22 de 06 de 2026

Declaro bajo gravedad de juramento que la información registrada en este documento es verídica y podrá ser corroborada en cualquier momento por la compañía. Igualmente me comprometo a actualizar esta información en el momento que se presente algún cambio.
AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Autorizo de manera voluntaria, explícita, previamente informada e inequívoca a GRUPO EMPRESARIAL PROTECCION LIMITADA, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014, para tratar mi información personal, de acuerdo con lo establecido en la política de privacidad y manejo de datos personales.

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se relacionan actividades de divulgación y promoción de la oferta académica del centro de formación.

Fecha: 01 de julio 2026

Actividad: Se comparte promoción de reuniones de orientación, donde podrás resolver inquietudes, recibir acompañamiento y conocer los pasos clave para tu proceso formativo.

Registro fotográfico:



Fecha: 08 de julio 2026

Actividad: Se comparte publicidad el desarrollo de comunidades campesinas.

Registro fotográfico:





Fecha: 02 julio 2026

Actividad: Se realiza concertación de apertura de un proceso de formación en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras dirigido a adultos mayores e integrantes del barrio del municipio de Bugalagrande.

Registro fotográfico:



Listado de Asistencia:

SENA								
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026								
OBJETIVO (S) Concertación formación población Bugalagrande.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRIBUCIÓN	OTRO (ES)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy Patricia Guevara	20304393					3113915571	Wendy G.
2	María Cecilia	31185940					310076947	María Cecilia
3	Yolanda G. Hernández	25151555					3113713571	Yolanda
4	Wendy Patricia Guevara	2514308					3113211390	Wendy
5	Yolanda G. Hernández	184400640					3113211390	Yolanda
6	Yolanda G. Hernández	2514862					3113211390	Yolanda
7	Wendy Patricia Guevara	2430569					320539240	Wendy
8	Wendy Patricia Guevara	2430569					320539240	Wendy
9	Elías Roberto	6201640					3188443056	Elías
10	Wendy Patricia Guevara	2514308					3113211390	Wendy
11	Wendy Patricia Guevara	31136973					31674860	Wendy
12	Wendy Patricia Guevara	25305150					32070272	Wendy
13	Wendy Patricia Guevara	2430569					32070272	Wendy
14	Wendy Patricia Guevara	2430569					32070272	Wendy
15	Wendy Patricia Guevara	31147198					322612672	Wendy

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



12. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II.

Soporte fotográfico de la plataforma SECOP.

Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombiana Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC -5 22:49:06
KELLY JULIANA ZAPATA

Buscar...

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
Pago 001	28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8,00	28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8,00	Confirmado	Ver
Pago 02	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	16,00	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	16,00	Confirmado	Ver
Pago 03	30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	24,00	30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	24,00	Confirmado	Ver
Pago 04	31/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	32,00	31/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	32,00	Confirmado	Ver
Pago 05	30/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	40,00	30/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	40,00	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	28/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.474.167 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	Pago 002	31/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.500 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	Pago 003	30/04/2026 2:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.500 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	Pago 004	31/05/2026 6:12:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	15/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.500 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	Pago 005	9 días de tiempo transcurrido (30/06/2026 3:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24 días de tiempo transcurrido (15/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.500 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ ARL - KELLY JULIANA ZAPATA.pdf	ARL - KELLY JULIANA ZAPATA.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ RPC 12226-KELLY JULIANA ZAPATA MARIN.pdf	RPC 12226-KELLY JULIANA ZAPATA MARIN.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CERTIFICACION CONTRATO KELLY JULIANA ZAPATA MARIN.pdf	CERTIFICACION CONTRATO KELLY JULIANA ZAPATA MARIN.pdf	Comprador	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



Fecha: 12 junio 2026

Actividad: Desde la coordinación se realiza jornada de entrega de informe contractual.

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): *Entrega de informe mensual de finis.*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUIA)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/COT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>María José</i>	<i>34386090</i>		X		Victimas CAB	<i>mariajose@sena.edu.co</i>	<i>3113335774</i>		<i>María José</i>
2	<i>Kelly J. Zapata</i>	<i>104785932</i>		✓		CAB	<i>kzapata@sena.edu.co</i>	<i>3187073892</i>		<i>Kelly J. Zapata</i>
3	<i>José H. Hernández</i>	<i>14996176</i>		X		CAB	<i>jfhernandez@sena.edu.co</i>	<i>3148189003</i>		<i>José H. Hernández</i>
4	<i>Francisco Muñoz</i>	<i>38870424</i>		X		CAB	<i>francisco@sena.edu.co</i>	<i>31786546</i>		<i>Francisco Muñoz</i>
5	<i>Javier Muñoz</i>	<i>411508130</i>		✓		Victimas CAB	<i>jmunoz@sena.edu.co</i>	<i>3243494236</i>		<i>Javier Muñoz</i>
6	<i>Dolores Caballero</i>	<i>38876569</i>		X		Victimas CAB	<i>dcaballero@sena.edu.co</i>	<i>3162805238</i>		<i>Dolores Caballero</i>
7	<i>Julión Villalón</i>	<i>14891728</i>		X		Victimas CAB	<i>jvillalon@sena.edu.co</i>	<i>3164110818</i>		<i>Julión Villalón</i>
8	<i>Diana Patricia</i>	<i>115070441</i>		X		Vic CAB	<i>dpatricia@sena.edu.co</i>	<i>307614381</i>		<i>Diana Patricia</i>
9	<i>ANA ZULMIRA</i>	<i>31611108</i>		✓		Vic CAB	<i>azulmira@sena.edu.co</i>	<i>3177210449</i>		<i>ANA ZULMIRA</i>
10	<i>Heleni Lora</i>	<i>313580990</i>		X		Vic CAB	<i>hlora@sena.edu.co</i>	<i>3135460390</i>		<i>Heleni Lora</i>
11	<i>Paola Zapata</i>	<i>115087790</i>		X		Vic CAB	<i>pzapata@sena.edu.co</i>	<i>318425614</i>		<i>Paola Zapata</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Se entrega Informe de programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JULIANA ZAPATA MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510089 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3550082 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA ACORDE CON LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KELLY JULIANA ZAPATA MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA